



## **NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH PHÁT HÀNH HỢP ĐỒNG**

### **Mô tả công việc**

- Nhập thông tin từ các tài liệu của HSYCBH vào hệ thống, bảo đảm tính chính xác, kịp thời, và chuyển các tài liệu cần thiết cho Bộ phận thẩm định nhanh chóng.
- Hỗ trợ nhận các tài liệu được gửi từ bên ngoài vào như kết quả khám, bổ sung thông tin, sau đó scan và nhập thông tin liên quan vào hệ thống.
- Hoàn phí cho khách hàng khi khách hàng yêu cầu hủy bỏ Hồ sơ hay hợp đồng bảo hiểm trong thời gian cân nhắc.
- Đảm bảo đóng HĐBH bảo hiểm chính xác.
- Đảm bảo bàn giao bộ HĐBH bảo hiểm cho các trung tâm dịch vụ khách hàng trên toàn quốc mà không thất lạc và nhanh chóng.

### **Yêu cầu công việc**

- Tốt nghiệp Cử nhân Đại học.
- Dưới 1 năm, ưu tiên có kinh nghiệm 1-2 năm.
- Anh văn cơ bản, kỹ năng vi tính Word, Excel, kỹ năng bàn phím tốt.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, hăng hái, nhiệt tình và chú trọng kết quả.

#### **PHU HUNG LIFE INSURANCE JOINT STOCK COMPANY**

Address: 5F, CR3-05A, 109 Ton Dat Tien, Tan Phu Ward, District 7, Ho Chi Minh City.

Tel: (028) 5413 7199 - Ext: 1203

Email: [recruitment@phuhunglife.com](mailto:recruitment@phuhunglife.com) Website: [www.phuhunglife.com](http://www.phuhunglife.com)