



GIÁM SÁT CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cuộc gọi chăm sóc khách hàng.
- Trực tổng đài dịch vụ khách hàng. Kiểm tra, duy trì và phát triển dịch vụ SMS nhằm cung cấp cho khách hàng thông tin liên quan đến hợp đồng một cách chính xác và kịp thời.
- Xử lý khiếu nại và phụ trách dịch vụ khách hàng thông qua thư điện tử (gửi thư cho khách bằng email, phản hồi thông tin cho khách hàng qua email...).
- Đề xuất ý tưởng và triển khai các chương trình chăm sóc khách hàng.
- Tham gia cải tiến quy trình Chăm sóc khách hàng.
- Tham gia đề ra các quy định và tiêu chuẩn Chăm sóc khách hàng.
- Phân công công việc, đào tạo, giám sát nhân viên trong nhóm nhằm đảm bảo sự tuân thủ quy trình, quy định và chính sách của công ty.
- Những công việc khác được phân công bởi Trưởng phòng.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC.

- Tốt nghiệp Đại Học/Cao Đẳng các ngành liên quan như: Tài chính ngân hàng, Bảo hiểm, Quản trị Kinh doanh, Kế toán – Tài chính...
- Ít nhất 3 - 5 năm kinh nghiệm liên quan đến dịch vụ khách hàng, tổng đài chăm sóc khách hàng... Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong bảo hiểm nhân thọ.
- Kỹ năng vi tính văn phòng tốt, đặc biệt là Word, Excel.
- Khả năng phân tích, tư duy, lập kế hoạch và xử lý tình huống tốt.
- Kỹ năng tiếng Anh khá.

PHU HUNG LIFE INSURANCE JOINT STOCK COMPANY

Address: 5F, CR3-05A, 109 Ton Dat Tien, Tan Phu Ward, District 7, Ho Chi Minh City.

Tel: (028) 5413 7199 - Ext: 1206

Email: recruitment@phuhunglife.com Website: www.phuhunglife.com